

研究生课程网上确认说明

一、确认时间

2024年2月19日至3月8日

为保证正常的教学秩序，2024年3月8日以后，不再办理课程调整，请按时在研究生信息管理系统完成本学期教学安排的确认、调整。

二、具体步骤

1. 登陆研究生信息管理系统（<https://sduyjs.sdu.edu.cn>），根据培养计划完成**本学期**应修读课程选课。

2. 课程选定后，可通过“我的课表”查看个人本学期课表。公共必修课原则上按系统指定班级上课，如有异地培养等特殊原因需要调整所在班级，请通过“更换教学班”申请。

3. 查询并确认自己该学期所上课程，包括课程名称、课程号、课序号（即班号）、上课时间、地点等

三、有关问题

1. 根据《山东大学研究生课程教学管理办法（修订）》和《山东大学研究生学籍管理规定》，研究生应按照培养方案和培养计划的规定按时参加课程学习，课程平时考勤结果作为研究生课程成绩的依据之一。无故不参加考核，成绩以“0”分记。请每位研究生务必重视，**在规定时间内完成课程网上确认**，以免影响任课老师课堂考勤、平时成绩记录以及参加期末考试。

2. 课程确认时，应注意所有上课课程必须为研究生培养计划内课程，其**课程号**与本专业培养方案的课程号完全相同，否则将影响中期筛选及毕业审核等环节，如发现课程号与培养方案不符，请及时联系研管科老师解决。

3. 课程确认时，发现系统中本学期 **公共选修课** 上课信息与“个人培养计划”不一致，未显示某门 **公选课** 的上课信息（原因：全校选课人数多于课容量 或 校区选课总人数达不到开课标准，本学期未开课）

解决方法：重新修订“个人培养计划”选择其他公共选修课或者跨学院选修课。

4. 课程确认时，发现系统中本学期两门**公选课**上课时间冲突

解决方法：重新修订“个人培养计划”选择其他课程。

5. 课程确认时，发现选课中未显示学院个别 **专业课** 的上课信息

解决方法：学院专业课未显示的，为本学期达不到开课条件的课程，本学期暂不开设。不开设的课程可以从个人培养计划删除（退课后学分够）或者删除选其他的专业课（退课后学分不够）或者保留与下一级合上；专硕同学因为第二学年主要进行专业实习，如果本学期有不开设的课程，建议退课，如果学分不够再选其他课程。具体删除还是保留请与导师沟通。

6. 课程确认时，发现系统中本学期学院专业课与学校公选课或者跨学院选修课上课时间冲突

解决方法：务必保留专业课，重新修订“个人培养计划”选择其他公选课或者其他跨学院选修课。

7. 选课及课程确认过程中如果涉及调整个人培养计划的（仅限课程时间冲突、不开设课程退补课等特殊情况），请务必先征求导师意见，导师同意后学生本人联系研管科老师说明情况再让导师退回个人培养计划修改。本学期课程都确认无误，课表都正常显示后再让导师最终审核通过培养计划即可（3月8日之前）。个人培养计划有更新的请于3月15日之前以班级为单位将更新后的纸质版个人培养计划（学生和导师须签字）上交至研管科。个人培养计划无需修改的同学不用进行上述操作。

8. 如还有其他问题请及时咨询研管科老师。